# Згода на обробку персональних даних у сервісі Zavtra

**Версія:** 1.1
**Дата набрання чинності:** 06.10.2026
**Володілець персональних даних для власних цілей Zavtra:** ФОП Казидуб Костянтин Сергійович
**РНОКПП:** 3359110890
**Адреса:** 03087, м. Київ, вул. Єреванська, буд. 10А, кв. 82
**Email для звернень:** info@mg.zavtra.org.ua

## 1. Призначення документа

Цей документ визначає зміст окремої поінформованої згоди на обробку персональних даних у Zavtra у тих випадках, коли відповідна обробка ґрунтується саме на згоді.

Ознайомлення з Політикою конфіденційності або прийняття Публічної оферти/Умов користування не замінює окрему згоду там, де вона необхідна.

Згода не поширюється автоматично на рекламні cookies, поведінкову рекламу, комерційні розсилки або інші необов'язкові цілі. Для них, якщо це необхідно, використовується окремий механізм вибору.

## 2. Згода дорослого Користувача щодо власних даних

Надаючи згоду в інтерфейсі Zavtra, я добровільно та поінформовано дозволяю обробку моїх персональних даних у межах і для цілей, для яких правовою підставою є моя згода.

### 2.1. Категорії даних

Можуть оброблятися:

- ім'я та прізвище;
- email та/або телефон;
- роль у Zavtra;
- зв'язок із дитиною, класом, школою або батьківським комітетом;
- статуси запрошень;
- налаштування сповіщень;
- дані входу, сесії, пристрою та технічного аудиту в необхідному обсязі;
- інші дані, які я самостійно надаю через функції Zavtra.

### 2.2. Цілі

Мої дані можуть використовуватися для:

- створення й обслуговування акаунта;
- підтвердження особи та ролі;
- приєднання до класу або школи;
- доставки службових запрошень і повідомлень;
- надання підтримки;

- безпеки, аудиту й запобігання зловживанням;
- інших конкретних цілей, описаних у Політиці конфіденційності та інтерфейсі на момент надання згоди.

## 3. Окрема згода законного представника щодо даних дитини

Цей розділ застосовується, коли я активую профіль дитини як її законний представник.

Я підтверджую, що є батьком/матір'ю, усиновлювачем, опікуном, піклувальником або іншою особою, яка має законні повноваження представляти дитину, зазначену в інтерфейсі Zavtra.

Я добровільно та поінформовано надаю згоду на обробку персональних даних цієї дитини в обсязі, необхідному для використання активованих функцій Zavtra, якщо правовою підставою такої обробки є згода законного представника.

### 3.1. Дані дитини, яких може стосуватися згода

- ім'я та прізвище;
- школа, клас та навчальний рік;
- зв'язок із батьками/законними представниками;
- щоденні плани відвідування, харчування та групи продовженого дня;
- періоди відсутності, час і спосіб повернення додому;
- дані, необхідні для передачі дитини уповноваженій особі, якщо функція використовується;
- форма навчання та нейтральні організаційні ознаки, необхідні для відповідної функції;
- розклад уроків та належні дитині/класу навчальні матеріали;
- налаштування участі сім'ї в активностях батьківського комітету;
- домашні завдання, вкладення, відмітки виконання та підтвердження ознайомлення з оголошеннями;
- фактична відвідуваність, навчальні результати, коментарі, авторство й історія виправлень;
- участь у гуртках, події передачі дитини, необхідні контакти уповноваженої особи та строк дозволу;
- особисті заяви, пояснювальні записки, PDF і відомості про надсилання уповноваженому класному керівнику;
- історія значущих змін та інші дані, прямо необхідні для активованої функції.

Zavtra не потребує діагнозів, медичних документів, інформації про інвалідність, лікування, операції або ліки для звичайної роботи цих функцій. Такі дані не слід додавати, якщо без них можна досягти мети.

### 3.2. Цілі обробки даних дитини

- створення та ведення активного профілю дитини;
- зв'язування дитини з її законними представниками;
- організація щоденного плану класу;
- формування зведень для уповноваженого вчителя або школи;
- ведення розкладу та матеріалів до уроків;

- надання домашніх завдань і оголошень, облік фактичної відвідуваності та навчальних результатів, організація гуртків і передачі дитини, робота з меню, календарем і документами;
- робота дозволених функцій батьківського комітету;
- передача управління класом підтвердженій школі та подальше рольове адміністрування;
- безпека, аудит і вирішення спорів у межах установлених строків.

## 4. Дії з персональними даними та одержувачі

За наявності правової підстави дані можуть збиратися, записуватися, систематизуватися, зберігатися, уточнюватися, використовуватися, передаватися визначеним одержувачам, обмежуватися, знеособлюватися та видалятися в межах мети.

Доступ може отримуватися лише відповідно до ролі й функції, зокрема законними представниками дитини, уповноваженим учителем, адміністрацією школи після підтвердженої передачі класу, уповноваженими учасниками батьківського комітету в межах їхніх функцій та технічними постачальниками, необхідними для роботи сервісу.

До технічних постачальників можуть належати хостинг-провайдер, сервіс доставки email, Apple Push Notification service та Google Firebase Cloud Messaging. Маркетингові системи не повинні отримувати дані дитини, щоденні плани, форму навчання, внески, чеки, голоси або навчальні матеріали як рекламні параметри.

## 5. Передача за межі України

Основна база даних Zavtra розміщується в Україні відповідно до Політики конфіденційності. Окремі технічні постачальники, зокрема email або push-сервіси, можуть обробляти обмежений обсяг технічних чи контактних даних в інших країнах за наявності належної правової підстави та захисних умов.

Дані дитини не передаються за межі визначеної мети лише тому, що я надав цю згоду. Для передачі має існувати окрема законна підстава й необхідність.

Для аварійного відновлення зашифровані резервні копії бази даних і файлів зберігаються також на окремому сервері Hetzner у Франкфурті, Німеччина. Копії можуть містити персональні дані сервісу, включно з даними дітей; шифрування не є знеособленням. Доступ до копій та засобів відновлення обмежений уповноваженими особами оператора. Постачальник використовується для зберігання копій, а не для рекламного використання цих даних.

## 6. Строк дії та відкликання

6.1. Згода діє до досягнення відповідної мети, припинення відносин, закінчення визначеного строку зберігання або її відкликання - залежно від того, що настане раніше, якщо інша правова підстава не вимагає/не дозволяє подальшу обробку.

6.2. Я можу відкликати згоду через доступний механізм у Zavtra або звернення на info@mg.zavtra.org.ua.

6.3. Відкликання не впливає на правомірність обробки, здійсненої до моменту відкликання.

6.4. Якщо після відкликання немає іншої правової підстави для обробки даних дитини, її активний профіль має бути деактивований, а відповідні дані - видалені або знеособлені з урахуванням законних строків зберігання, резервних копій і спільних записів класу.

## 6.5. Строки категорій даних

| Категорія | Строк або критерій |
|---|---|
| Щоденні плани, коментарі та планові дані про забирання | 90 днів після дати плану, якщо конкретний запис не потрібен довше для належно оформленого спору або обов’язку за законом |
| Періоди відсутності та необов’язкова причина | 90 днів після завершення або скасування; якщо запис пов’язаний з актуальним планом - до завершення строку такого плану |
| Фактична відвідуваність, навчальні результати, домашні завдання та відмітки виконання | До кінця наступного навчального року після навчального року запису + 90 календарних днів |
| Оголошення та підтвердження ознайомлення | До кінця наступного навчального року після навчального року запису + 90 календарних днів |
| Історія гуртків і передачі дитини уповноваженій особі | До кінця наступного навчального року після навчального року запису + 90 календарних днів; історія не продовжує строк чинності дозволу |
| Особисті документи, заяви, пояснювальні записки, PDF та інші організаційні матеріали без окремого строку | До кінця наступного навчального року після навчального року запису + 90 календарних днів |
| Внески, витрати та чеки класного фонду | Протягом роботи класу та один календарний рік після закриття класу |
| Опитування, голоси та зафіксовані результати | Протягом роботи класу та один календарний рік після закриття класу; видалення акаунта не змінює підсумки завершеного голосування |
| Мінімальний журнал аудиту змін даних, ролей і доступів | До припинення роботи проєкту Zavtra; тільки необхідні відомості про дію, час та відповідального учасника |
| Записи перевірки входу, завершені дозволи підтримки, операційні звіти та вимірювання | Окремі технічні строки, як правило 90 днів від події, завершення чи спливу доступу; коротший строк секретів/доступу не продовжується |
| Технічні журнали запитів | Ротація щоденних журналів: 14 файлів; без кодів входу, токенів і приватного вмісту |
| Заявки із сайту та маркетингова атрибуція | Як правило, 90 днів від створення або останнього дозволеного оновлення атрибуції |
| Акаунт дорослого користувача | До запиту користувача на видалення; після підтвердження запиту застосовуються правила видалення та знеособлення акаунта. Неактивність або вихід із класу самі по собі не запускають видалення акаунта |
| Профіль дитини | Поки потрібен для активного користування з чинною згодою; після завершення останнього активного зв’язку або відкликання останньої чинної згоди - до кінця навчального року, наступного за роком відповідної події, + 90 календарних днів; запити на видалення та окремі строки спільної історії розглядаються окремо |

| Категорія | Строк або критерій |
|---|---|
| Завершений зв’язок дитини з класом або школою | До кінця навчального року, наступного за роком підтвердженого завершення участі, + 90 календарних днів; перехід до іншого класу не припиняє новий активний зв’язок |
| Історія конкретних уроків і матеріали до них | До кінця наступного навчального року після навчального року уроку + 90 календарних днів |
| Багаторазові шаблони розкладу та довідник матеріалів | Поки використовуються; після завершення використання - до кінця навчального року, наступного за роком завершення використання, + 90 календарних днів. Фото видаляються лише після зникнення всіх посилань, потрібних для даних, строк зберігання яких ще не завершився |
| Резервні копії | Локально - зазвичай 7 днів після перевіреної зовнішньої передачі, із резервною межею 90 днів; зовні - 90 днів із видаленням у наступному щоденному циклі |

Завершення участі фіксується як явна подія з датою, підтверджена уповноваженим адміністратором. Відсутність входів і завершення навчального року самі собою не означають завершення участі. Для старого й нового зв’язків строки визначаються окремо; завершення одного зв’язку не видаляє профіль, потрібний для іншого чинного зв’язку.

Видалення акаунта одного законного представника не припиняє доступ іншого представника з чинною згодою. Після відкликання останньої чинної згоди функції, що потребують згоди, призупиняються одразу; строк неактивного профілю відраховується від навчального року відкликання. Повернення до видалення потребує чинної згоди й підтвердженого доступу; воно не відновлює вже видалені дані.

Після завершення строку непотрібні персональні поля та завершені зв’язки видаляються або знеособлюються; для спільної історії, окремий строк якої ще триває, залишаються лише необхідні дані. Документований спір або інша застосовна підстава збереження враховуються окремо. Окремий запит законного представника на видалення розглядається одразу, без очікування загального строку, з перевіркою повноважень і залежностей від спільної історії.

Після завершення строку профілю дитини та перевірки історії, яку ще потрібно зберігати, копія імені дитини у підтвердженнях згоди замінюється службовою позначкою, а технічні хеші IP-адреси та браузера видаляються. Ідентифікатор підтвердження, версії документів, посилання на особу, яка надала або відкликала згоду, та первісні дати залишаються незмінними; дата мінімізації фіксується окремо. Такий мінімальний доказ є псевдонімізованим, а не повністю анонімним. Необхідність його подальшого зберігання та порядок остаточного видалення перевіряються окремо в межах мінімального аудиту до припинення роботи проєкту, з урахуванням застосовних документованих підстав збереження.

Навчальний рік визначається для відповідного запису за календарем школи. Наприклад, для запису 2026/2027 строк «кінець наступного навчального року + 90 днів» закінчується через 90 календарних днів після завершення 2027/2028. Формат файла не визначає його строк: PDF чека належить до обліку фонду. Видалення акаунта не означає закриття класу. Строк аудиту не дозволяє зберігати в ньому повний вміст документів, навчальних або фінансових записів після завершення їхнього окремого строку.

Локальні копії зазвичай зберігаються сім днів; видалення старіших копій виконується після підтвердженої передачі та звірки цілісності зовнішньої копії, зі збереженням двох найновіших локальних точок відновлення. За відсутності успішної передачі діє резервна локальна межа до 90 днів. Зовнішні копії видаляються після досягнення 90 днів під час наступного щоденного циклу. Строк резервної копії не визначає строк активних записів. Після відновлення мають повторно застосовуватися належно зафіксовані видалення й обмеження доступу.

Ця таблиця визначає строки категорій, але не робить згоду безвідкличною та не надає нової підстави після її відкликання. Правила пункту 6.4 зберігаються.

## 7. Мої права

Я поінформований(а), що маю право, у випадках і межах, передбачених законом:

- знати про джерела збирання, місцезнаходження та мету обробки;
- отримувати інформацію про умови доступу до персональних даних;
- отримувати доступ до своїх даних та даних дитини в межах законного представництва;
- вимагати виправлення неточних даних;
- вимагати припинення/обмеження або видалення обробки за наявності підстав;
- відкликати згоду;
- звертатися до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду.

## 8. Як фіксується електронна згода

Для кожної згоди Zavtra має зберігати окремий audit-record, який дає змогу підтвердити, хто, коли, на який обсяг і яку версію документа погодився.

Рекомендований мінімальний склад запису:

- consent_id;
- consent_type (ADULT_PERSONAL_DATA або CHILD_PERSONAL_DATA);
- user_id;
- child_id, якщо згода стосується дитини;
- заявлений relationship_type;
- ознака підтвердження законного представництва;
- consent_document_version;
- privacy_policy_version;
- дата й час (accepted_at);
- канал/екран надання згоди;
- технічний контекст (IP, user-agent/device) у необхідному та пропорційному обсязі;
- withdrawn_at та причина/канал відкликання, якщо згода відкликана.

Checkbox не повинен бути попередньо встановлений. До натискання кнопки підтвердження користувач має мати можливість відкрити текст цієї Згоди та Політики конфіденційності.

## 9. Текст для інтерфейсу: згода щодо дитини

> Я підтверджую, що є законним представником **[Ім'я дитини]** та маю повноваження діяти від її імені. Я ознайомився/ознайомилася з Політикою конфіденційності Zavtra та надаю згоду на обробку персональних даних дитини в обсязі й для цілей, визначених у Згоді на обробку персональних даних.

**Обов'язкова поведінка UI:** окремий непозначений checkbox + посилання на повний текст документа + фіксація версії та часу згоди.

## 10. Контакти

З питань персональних даних, відкликання згоди, доступу, виправлення або видалення звертайтеся:

**ФОП Казидуб Костянтин Сергійович**
РНОКПП: 3359110890
Адреса: 03087, м. Київ, вул. Єреванська, буд. 10А, кв. 82
Email: info@mg.zavtra.org.ua