Публічна оферта про укладення договору користування сервісом Zavtra

Версія: 1.1
Дата набрання чинності: 06.10.2026
Виконавець / Оператор сервісу: ФОП Казидуб Костянтин Сергійович
РНОКПП: 3359110890
Адреса: 03087, м. Київ, вул. Єреванська, буд. 10А, кв. 82
Email: info@mg.zavtra.org.ua
Сайт: https://zavtra.org.ua

1. Загальні положення

1.1. Цей документ є публічною пропозицією Виконавця укласти договір користування сервісом Zavtra на викладених нижче умовах.

1.2. Оферта адресована повнолітнім дієздатним фізичним особам, законним представникам дітей, працівникам і представникам закладів освіти та іншим особам, які мають належні повноваження користуватися Zavtra.

1.3. Договір укладається в електронній формі. Акцептом є вчинення користувачем дії, прямо позначеної в інтерфейсі як прийняття цієї Оферти, зокрема встановлення окремої відмітки (checkbox) та натискання кнопки продовження/реєстрації. Акцепт не допускається шляхом мовчання або попередньо встановленої відмітки.

1.4. Під час акцепту сервіс фіксує щонайменше версію Оферти, ідентифікатор користувача або запрошення, дату й час, а також технічний контекст, необхідний для підтвердження факту прийняття.

1.5. Умови користування Zavtra та Політика конфіденційності застосовуються разом із цією Офертою. Умови користування регулюють правила поведінки й функціональні обмеження, а Політика конфіденційності описує обробку персональних даних. Якщо положення суперечать одне одному, щодо договірних прав та обов'язків переважає ця Оферта, а щодо прозорості обробки персональних даних - Політика конфіденційності та окремі згоди, коли вони потрібні.

2. Терміни

Zavtra / Сервіс - сайт, вебкабінет, адміністративна панель та мобільні застосунки Zavtra для організації щоденного життя класу.

Користувач - повнолітня особа, яка має обліковий запис або приймає запрошення до Zavtra.

Ініціатор класу (Class Initiator) - повнолітній користувач, який створює community-managed клас та організовує запрошення учасників до моменту передачі класу підтвердженій адміністрації школи.

Community-managed клас - клас, створений користувачем від спільноти/батьків, який ще не переданий під управління підтвердженої адміністрації школи.

School-managed клас - клас, управління яким підтверджено передано уповноваженій адміністрації закладу освіти.

Законний представник - батько, мати, усиновлювач, опікун, піклувальник або інша особа, яка має передбачені законом повноваження представляти дитину.

3. Предмет договору

3.1. Виконавець надає Користувачу право доступу до Zavtra та його функцій у межах ролі, статусу класу, активної конфігурації і технічної доступності сервісу.

3.2. Функціональність може включати:

- створення класу, навчального року, ролей та запрошень;
- щоденні плани відвідування, харчування, групи продовженого дня, відсутності та повернення дитини додому;
- розклад уроків, перенесення/скасування та перелік потрібних матеріалів;
- організаційні задачі, події, збори, опитування та інструменти батьківського комітету;
- облік класного фонду, внесків, витрат і підтвердних матеріалів без приймання або зберігання коштів самим Zavtra;
- налаштування форми навчання та участі сім'ї в окремих активностях;
- передачу управління класом від community-managed до school-managed;
- службові повідомлення, аудит важливих дій та інші функції, описані в інтерфейсі.

Функціональність також може включати:

- домашніх завдань із вкладеннями, строками та відмітками виконання;
- оголошень і підтверджень ознайомлення;
- фактичної відвідуваності та історії її виправлень;
- навчальних результатів, оцінювання, коментарів і виправлень;
- гуртків, запису на них та історії передачі дитини уповноваженій особі;
- опублікованих меню, навчального календаря та документів школи або класу;
- особистих заяв і пояснювальних записок, формування PDF та надсилання класному керівнику в межах доступної функції.

3.3. Zavtra є інформаційним та організаційним сервісом. Він не замінює освітню діяльність школи, екстрені служби, офіційні дозволи на передачу дитини, банківські або платіжні послуги, бухгалтерський чи юридичний супровід.

4. Реєстрація, акаунт та повноваження

Дорослий користувач спочатку входить або реєструється за електронною адресою та одноразовим кодом. Він може приєднатися до класу за запрошенням або створити клас і запросити учасників. Роль ініціатора надається після створення класу; сама реєстрація не призначає роль учителя, адміністратора школи чи представника комітету. Вибір школи не означає її приєднання до Zavtra. Для внесення даних іншої особи потрібні належні повноваження та правова підстава.

4.1. Користувач зобов'язаний надавати достовірну інформацію про себе та використовувати лише ті ролі й повноваження, які він фактично має.

4.2. Створення класу з вибором конкретної школи не означає, що школа підключилася до Zavtra, схвалила клас або уповноважила Ініціатора діяти від її імені.

4.3. Ініціатор класу не отримує права давати згоду на обробку персональних даних інших батьків, учителів або дітей, законним представником яких він не є.

4.4. Якщо для запрошення іншої особи Користувач вводить її контактні дані, він підтверджує наявність законної підстави для такої передачі та повинен обмежитися мінімальними даними, необхідними для запрошення.

4.5. Для запрошення сімей рекомендованим є механізм приватного посилання/QR або мінімального invitation-record без створення повного профілю дитини до підтвердження її законним представником.

5. Дані дитини та активація профілю

5.1. Повний профіль дитини та доступ до функцій, що передбачають систематичну обробку її даних, не повинен ставати активним лише внаслідок дій Ініціатора класу.

5.2. До підтвердження законним представником допускається лише мінімальний запис, необхідний для організації запрошення (PENDING_CONSENT). Такий запис не повинен використовуватися для щоденних планів, фонду, опитувань, відвідуваності, навчальних матеріалів або інших операційних функцій щодо конкретної дитини.

5.3. Для активації профілю запрошений дорослий повинен:

- прийняти запрошення та увійти/зареєструватися;
- підтвердити свій зв'язок із дитиною та повноваження законного представника;
- перевірити або самостійно внести необхідні дані дитини;
- ознайомитися з Політикою конфіденційності;
- надати окрему згоду на обробку даних дитини, коли обробка ґрунтується на такій згоді.

Після цього профіль може перейти до статусу ACTIVE.

5.4. Якщо запрошення відхилене, прострочене або згода не отримана, повний профіль дитини не активується, а мінімальні invitation-дані підлягають видаленню або знеособленню за встановленим строком.

6. Права та обов'язки Користувача

6.1. Користувач має право користуватися функціями Zavtra відповідно до своєї ролі, отримувати підтримку, керувати налаштуваннями, звертатися щодо своїх даних та припинити користування сервісом у порядку, передбаченому документами Zavtra.

6.2. Користувач зобов'язаний:

- не передавати свій акаунт, одноразові коди та приватні токени запрошень стороннім особам;
- не отримувати доступ до чужих даних без повноважень;
- не вносити надлишкові або завідомо недостовірні персональні дані;
- не завантажувати діагнози, медичні документи, реквізити банківських карток, паролі або інші секретні дані, якщо вони не потрібні функції;
- дотримуватися Умов користування та застосовного законодавства.

7. Права та обов'язки Виконавця

7.1. Виконавець забезпечує технічний доступ до сервісу в межах його фактичної доступності, застосовує рольове розмежування доступу, журналювання важливих дій і розумні заходи інформаційної безпеки.

7.2. Виконавець може тимчасово обмежити доступ для технічних робіт, усунення загрози безпеці, виконання вимог закону або у випадку істотного порушення документів Zavtra.

7.3. Виконавець може змінювати та розвивати функціональність, якщо це не позбавляє Користувача вже оплачених прав без належної підстави та не створює нової обов'язкової обробки персональних даних без необхідної правової підстави.

8. Вартість та майбутні платні функції

8.1. Користування Zavtra наразі безкоштовне. Саме користування поточними безкоштовними функціями не створює обов’язку оплачувати майбутні функції.

8.2. Акцепт цієї Оферти сам по собі не створює платної підписки, автоматичного списання коштів або обов'язку сплачувати внески до класного фонду.

8.3. Якщо будуть запроваджені платні тарифи або функції, до виникнення платіжного зобов'язання Користувачеві/закладу мають бути повідомлені ціна, склад послуги, період, порядок оплати, продовження, скасування та інші істотні умови. Платна послуга активується лише після окремого замовлення/акцепту відповідних умов.

8.4. Записи про харчування, ГПД, внески або витрати класного фонду не є оплатою Виконавцю через Zavtra.

9. Персональні дані

9.1. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Політики конфіденційності Zavtra, законодавства та, де це необхідно, окремої згоди суб'єкта персональних даних або його законного представника.

9.2. Акцепт цієї Оферти не є універсальною згодою на будь-яку обробку даних дитини, маркетингову аналітику, рекламні cookies або комерційні розсилки.

9.3. Відкликання згоди на обробку, яка ґрунтується на згоді, не припиняє автоматично ті операції, які мають іншу чинну правову підставу, та не впливає на правомірність обробки до моменту відкликання.

9.4. Для school-managed класів обробка даних, яку заклад освіти доручає Виконавцю, оформлюється окремим договором/додатком про обробку персональних даних, якщо це потрібно за законом і моделлю відносин.

10. Передача управління школі

10.1. Community-managed клас може бути переданий під управління закладу освіти після перевірки представника школи та проходження передбаченого Zavtra transfer/claim flow.

10.2. До підтвердженої передачі Ініціатор не може представляти себе як офіційного адміністратора школи лише на підставі створення класу в Zavtra.

10.3. Після передачі ролі, права доступу та відповідальність за окремі операції з даними можуть змінитися. Історія передачі та значущих змін зберігається в аудиті.

11. Інтелектуальна власність

11.1. Права на код, дизайн, назву, логотип та інші елементи Zavtra належать Виконавцю або відповідним правовласникам.

11.2. Користувачу надається обмежене, невиключне, непередаване право користуватися сервісом за призначенням протягом чинного доступу.

11.3. Права на матеріали, які завантажує Користувач, залишаються у відповідних правовласників. Користувач надає Виконавцю лише право технічно зберігати, копіювати, передавати й відображати такі матеріали настільки, наскільки це потрібно для роботи Zavtra.

12. Відповідальність та обмеження

12.1. Кожна сторона відповідає за власні дії та порушення відповідно до закону й цього договору.

12.2. Виконавець не відповідає за самостійні рішення школи, батьківського комітету чи користувачів, за фактичне надання харчування, нагляд за дитиною, банківські перекази між користувачами або достовірність введених ними даних, якщо інше прямо не випливає з закону.

12.3. Ніщо в Оферті не обмежує права споживача або інші права, які не можуть бути обмежені договором.

13. Строк дії та припинення

13.1. Договір набирає чинності для конкретного Користувача з моменту акцепту і діє до припинення користування, закриття акаунта або припинення сервісу, якщо інше не випливає з окремого платного замовлення чи договору зі школою.

13.2. Видалення застосунку з пристрою саме по собі не припиняє акаунт і не видаляє серверні записи.

13.3. Закриття акаунта не означає автоматичного видалення спільної історії класу, якщо для неї існує інша чинна правова підстава або вона потрібна іншим уповноваженим користувачам/закладу.

14. Зміни Оферти

14.1. Актуальна редакція публікується на сайті Zavtra з номером версії та датою.

14.2. Про істотні зміни Користувач повідомляється через сайт, застосунок або контактний канал. Якщо зміна потребує нового акцепту чи окремої згоди, вона не застосовується до відповідної дії до отримання такого погодження.

14.3. Мовчання не вважається згодою на нову плату або нову необов'язкову обробку персональних даних.

15. Застосовне право та спори

15.1. До договору застосовується право України.

15.2. Сторони можуть намагатися врегулювати спір шляхом переговорів, але це не обмежує право звернутися до суду або компетентного органу.

15.3. Якщо окреме положення Оферти буде визнане недійсним, інші положення залишаються чинними в межах, дозволених законом.

16. Реквізити Виконавця

ФОП Казидуб Костянтин Сергійович
РНОКПП: 3359110890
Адреса: 03087, м. Київ, вул. Єреванська, буд. 10А, кв. 82
Email: info@mg.zavtra.org.ua
Сайт: https://zavtra.org.ua