Умови користування Zavtra

Версія: 2.1
Дата набрання чинності: 06.10.2026
Оператор: ФОП Казидуб Костянтин Сергійович
РНОКПП: 3359110890
Місцезнаходження та адреса для звернень: 03087, м. Київ, вул. Єреванська, буд. 10А, кв. 82
Email підтримки та юридичних звернень: info@mg.zavtra.org.ua

1. Про сервіс і ці Умови

Zavtra - сервіс для організації щоденного життя класу між батьками, законними представниками, учителем, батьківським комітетом та адміністрацією закладу освіти.

Залежно від ролі та налаштувань класу Zavtra може надавати функції:

- планування відвідування, харчування та групи продовженого дня;
- обліку періодів відсутності, часу й способу повернення дитини додому;
- розкладу уроків та переліку матеріалів до конкретного уроку;
- створення класу представником батьків і запрошення учасників;
- організаційних запитів, задач, подій, зборів та опитувань;
- обліку внесків, витрат і чеків класного фонду;
- налаштування форми навчання та участі сім'ї у функціях батьківського комітету;
- передачі управління класом підтвердженій адміністрації школи;
- домашніх завдань із вкладеннями, строками та відмітками виконання;
- оголошень і підтверджень ознайомлення;
- фактичної відвідуваності та історії її виправлень;
- навчальних результатів, оцінювання, коментарів і виправлень;
- гуртків, запису на них та історії передачі дитини уповноваженій особі;
- опублікованих меню, навчального календаря та документів школи або класу;
- особистих заяв і пояснювальних записок, формування PDF та надсилання класному керівнику в межах доступної функції.

Ці Умови регулюють користування сайтом zavtra.org.ua, вебкабінетом, адміністративною панеллю та мобільними застосунками Zavtra для iOS і Android.

Сторонами домовленості є оператор Zavtra та дорослий користувач, який прийняв ці Умови.

Підключення школи як організації, її окремі умови використання сервісу, рівень підтримки та доручення щодо обробки персональних даних можуть визначатися окремим договором із закладом освіти.

2. Прийняття Умов

Перед початком користування функціями облікового запису ви можете прочитати та зберегти ці Умови.

Ви приймаєте їх через передбачену в сервісі дію підтвердження, наприклад встановлення позначки «Приймаю Умови користування Zavtra» та продовження реєстрації або приєднання.

Саме відвідування публічного сайту або отримання запрошення не означає прийняття договору про користування акаунтом.

Код входу підтверджує доступ до відповідного email або іншого каналу автентифікації, але сам по собі не підтверджує батьківство, опіку, членство у батьківському комітеті чи право представляти школу.

Прийняття цих Умов не є згодою на рекламу, необов'язкову аналітику або необмежену обробку персональних даних. Порядок обробки даних описаний у Політиці конфіденційності: https://zavtra.org.ua/privacy-policy.pdf.

3. Хто може користуватися Zavtra

Сервіс призначений для повнолітніх користувачів, зокрема:

- батьків та законних представників дітей;
- учителів та інших уповноважених працівників закладу;
- представників батьківського комітету;
- ініціаторів класу, які мають право створити клас і запросити учасників;
- адміністрації закладу освіти.

Самостійні дитячі акаунти не передбачені.

Доступні функції залежать від ролі, класу, статусу керування класом, налаштувань участі та версії сервісу.

Ви повинні надавати достовірні дані та діяти в межах своїх повноважень. Якщо ваші повноваження, місце роботи, роль у комітеті або зв'язок із дитиною змінилися, повідомте адміністратора класу, школу або підтримку залежно від ситуації.

4. Створення класу та статус школи

Дорослий користувач спочатку входить або реєструється за електронною адресою та одноразовим кодом. Він може приєднатися до класу за запрошенням або створити клас і запросити учасників. Роль ініціатора надається після створення класу; сама реєстрація не призначає роль учителя, адміністратора школи чи представника комітету. Вибір школи не означає її приєднання до Zavtra. Для внесення даних іншої особи потрібні належні повноваження та правова підстава.

Вказання школи потрібне для правильної прив'язки класу, але саме по собі:

- не означає, що школа користується Zavtra;
- не підтверджує офіційне схвалення класу школою;
- не надає ініціатору прав адміністратора школи;
- не дозволяє керувати іншими класами школи.

Якщо в Zavtra вже існує відповідний клас, користувачі повинні приєднуватися до нього за належним запрошенням, а не створювати дублікати навмисно.

Оператор може застосовувати технічні та організаційні механізми для виявлення й об'єднання або вирішення дубльованих записів, якщо це необхідно для коректної роботи сервісу та не порушує законні права користувачів.

5. Передача управління класом школі

Клас, створений представником батьків, може бути переданий під управління підтвердженої адміністрації відповідної школи через передбачений сервісом процес.

До завершення перевірки запит на передачу сам по собі не надає заявнику прав адміністратора школи.

Після підтвердженої передачі:

- школа отримує передбачені продуктом адміністративні повноваження щодо цього класу;
- ролі та межі доступу можуть бути оновлені відповідно до моделі керування школою;
- учасники, навчальний рік, історія та інші дані класу зберігаються настільки, наскільки це потрібно для безперервності роботи та допускається законом;
- колишній ініціатор класу не зберігає шкільні адміністративні права лише через те, що він створив клас;
- передача не повинна автоматично відкривати дані інших класів або школи поза межами наданої ролі.

Якщо ви не маєте права ініціювати або приймати передачу, не намагайтеся обходити перевірку.

6. Обліковий запис, запрошення та безпека

Використовуйте email або інший канал входу, до якого маєте законний доступ.

Не передавайте іншим особам:

- одноразові коди входу;
- приватні посилання запрошень;
- активні сесії;
- інші засоби доступу до акаунта.

Захищайте пристрій блокуванням екрана та виходьте з акаунта на спільних пристроях.

Якщо підозрюєте сторонній доступ, повідомте підтримку та, якщо це стосується шкільного класу, відповідного адміністратора.

Оператор може перевірити належність акаунта та тимчасово обмежити сесії або окремі функції, якщо це обґрунтовано необхідно для захисту користувачів і даних.

7. Щоденні плани

Перевіряйте дитину, дату й зміст плану перед підтвердженням.

Тижневі налаштування можуть допомагати формувати щоденні плани, але автоматично сформований план не завжди означає окреме щоденне підтвердження користувача.

Період відсутності може застосовуватися до відповідних навчальних днів без повторного щоденного заповнення. Після його скасування перевірте актуальний стан планів.

Зміна вважається переданою сервісу після повідомлення про успішне збереження.

Якщо доступ мають кілька законних представників дитини, вони можуть змінювати спільний план у межах своїх повноважень. Суперечливі вказівки потрібно узгоджувати між собою та, коли це необхідно, із закладом.

Заклад або відповідальний користувач може визначати кінцевий строк відповідей і можливість пізніх змін. Термінову зміну, яка стосується безпеки дитини, харчування або фактичної передачі дитини, додатково узгоджуйте з відповідальним працівником безпосередньо.

Відсутність відповіді не є автоматичною згодою на харчування, відвідування або передачу дитини.

8. Розклад уроків і матеріали

Уповноважений користувач може створювати типовий розклад, змінювати окремі уроки, позначати заміни, перенесення, скасування або дні без навчання та додавати перелік потрібних матеріалів до конкретного уроку.

Батьки бачать опубліковану інформацію відповідно до своєї ролі та можуть використовувати її як список того, що підготувати на наступний навчальний день.

Матеріали не визначаються Zavtra автоматично. За точність назви предмету, номера частини підручника, зошита або іншого матеріалу відповідає користувач, який має право редагувати відповідний урок.

Якщо матеріали ще не зазначені, сервіс може прямо показувати, що інформація відсутня. Це краще, ніж автоматично вгадувати потрібні книжки.

Zavtra не є електронним журналом, системою оцінювання або LMS, якщо така функція прямо не заявлена як окремо доступна.

8.1. Навчальні записи та документи

Відмітка виконання домашнього завдання не є підтвердженням перевірки вчителем. Перегляд оголошення відрізняється від явного підтвердження ознайомлення. План відвідування не є записом фактичної присутності. Навчальні результати та виправлення мають зберігати автора й історію змін. Сервіс не замінює офіційну освітню документацію, фізичну перевірку особи під час передачі дитини або процедури безпеки закладу. Запис у сервісі не надає повноважень, яких особа не має.

Особисті заяви, пояснювальні записки й PDF доступні відповідно до повноважень та адресата; загальний документ класу й особистий документ мають різну область доступу. Ви відповідаєте за точність внесених відомостей і перевіряєте сформований документ перед передачею.

9. Батьківський комітет, задачі, події та опитування

Функції батьківського комітету призначені для побутово-організаційної координації класу: вода, свята, екскурсії, організаційні задачі, збори, події, опитування та інші справи класу.

Роль у Zavtra не створює сама по собі юридичного статусу органу школи та не надає повноважень, яких особа не має за законом, рішенням батьків або правилами закладу.

Опитування, голосування, кворум і зафіксовані результати є інструментами організації. Їх юридичне значення визначається змістом питання, законом, домовленостями учасників і правилами закладу. Сам запис результату в Zavtra не перетворює організаційне опитування на юридично обов'язкове рішення, якщо для цього потрібна інша процедура.

Користувачі не повинні використовувати опитування для незаконної дискримінації, приниження, публічного тиску або розголошення зайвих персональних даних.

10. Класний фонд

Модуль класного фонду призначений для обліку організаційних зборів, внесків, витрат і підтвердних документів.

Zavtra:

- не відкриває банківський рахунок класу;
- не зберігає гроші класу;
- не приймає та не переказує внески як платіжна установа;
- не гарантує, що внесок фактично надійшов на банківський рахунок, якщо користувач лише вніс відповідний запис вручну;
- не є бухгалтерською, аудиторською чи фінансовою консультаційною послугою.

Користувач, який створює запис про внесок або витрату, відповідає за його точність і має право завантажувати лише ті чеки та матеріали, які він законно може використовувати.

Не завантажуйте повні реквізити платіжних карток, CVV/CVC, банківські паролі або інші секретні платіжні дані.

Доступ до індивідуальних внесків інших сімей визначається роллю. Не використовуйте Zavtra для публічного «списку боржників», переслідування або тиску на сім'ї.

11. Форми навчання та участь у справах комітету

Для дитини може бути вказана передбачена сервісом форма навчання, а також окремо налаштована участь сім'ї в активностях батьківського комітету.

Ці налаштування є незалежними: інша форма навчання або відсутність фізичного відвідування не повинні автоматично позбавляти дитину чи законного представника доступу до навчальної інформації, яка їм належить.

Налаштування на кшталт FULL, CUSTOM або EXCLUDED_UNTIL_REVOKED застосовуються лише до передбачених функцій батьківського комітету - наприклад окремих зборів, фонду, подій, опитувань або побутових задач - і не скасовують права, гарантовані законом чи правилами закладу освіти.

Не вносьте до Zavtra діагнози, медичні документи, інформацію про інвалідність, деталі лікування або операцій, якщо для роботи конкретної функції достатньо нейтрального організаційного статусу.

12. Повноваження закладу та безпека дитини

Zavtra передає й структурує організаційну інформацію. Освітні послуги, харчування, нагляд за дітьми та фактичну передачу дитини організовує заклад або відповідний надавач послуг за своїми правилами та вимогами закону.

Запис про особу, яка забере дитину, або про самостійне повернення додому не замінює заяв, перевірки особи чи інших дозволів, яких вимагає заклад або закон.

Zavtra не є каналом екстреної допомоги. За загрози життю чи здоров'ю звертайтеся до екстрених служб і відповідальних працівників напряму.

13. Правила роботи з даними та користувацьким вмістом

Вносьте лише дані, які необхідні для роботи відповідної функції, і лише за наявності належних повноважень та правової підстави.

Не додавайте до коментарів, задач, опитувань, причин відсутності або чеків зайві чутливі відомості.

Якщо ви додаєте дані іншої дорослої особи, зокрема для запрошення або забирання дитини, надавайте лише необхідний обсяг і, коли це потрібно, повідомте таку особу.

Завантаження тексту, фото, чека або іншого матеріалу до Zavtra не передає оператору право власності на такий матеріал. Ви зберігаєте належні вам права, але надаєте оператору обмежене право технічно зберігати, копіювати, передавати та відображати матеріал настільки, наскільки це необхідно для роботи сервісу, резервного копіювання, безпеки та підтримки.

Ви повинні мати право завантажувати та поширювати матеріал у межах відповідного класу.

14. Заборонені дії

Під час користування Zavtra заборонено:

- видавати себе за іншу особу;
- неправомірно отримувати доступ до даних дитини, класу або школи;
- створювати клас від імені школи без відповідних повноважень;
- обходити перевірку передачі управління школі;
- перехоплювати коди, токени запрошень або використовувати чужі сесії;
- поширювати шкідливий код, навмисно перевантажувати сервіс або втручатися в чужі дані;
- масово збирати чи поширювати персональні дані без належної підстави;
- використовувати фонд або опитування для незаконного тиску, переслідування або публічного приниження;
- публікувати незаконний вміст, погрози або матеріали, що порушують права інших осіб;
- завантажувати секретні платіжні дані або вимагати їх від інших користувачів;
- копіювати чи розповсюджувати програмне забезпечення всупереч ліцензії та закону.

Про виявлену вразливість повідомте підтримку, не відкриваючи й не копіюючи чужі дані понад необхідне для опису проблеми.

15. Вартість сервісу

Користування Zavtra наразі безкоштовне. Саме користування поточними безкоштовними функціями не створює обов’язку оплачувати майбутні функції.

Ці Умови самі по собі не створюють платної підписки й не дозволяють автоматичне списання коштів.

Якщо в майбутньому з'являться платні функції або тарифи, до оформлення замовлення користувачеві або закладу мають бути повідомлені принаймні ціна, період оплати, порядок продовження, скасування та інші істотні умови. Платіжне зобов'язання виникає лише після належного погодження відповідного замовлення або договору.

Позначка про харчування, ГПД або внесок у класний фонд не є оплатою через Zavtra.

16. Сторонні послуги та магазини застосунків

Доставка email і push-сповіщень, аналітика, хостинг та інші технічні функції можуть залежати від сторонніх постачальників.

Завантаження мобільного застосунку також регулюється застосовними правилами App Store або Google Play.

Zavtra не відповідає за окремі послуги сторонньої компанії поза межами відповідальності, яку закон покладає на оператора Zavtra.

17. Права на сервіс

Права на програмний код, дизайн, назву Zavtra та інші матеріали сервісу належать оператору або відповідним правовласникам.

Вам надається невиключне, непередаване право користуватися сервісом за його призначенням протягом чинного доступу.

Ви можете використовувати доступні функції експорту в межах своїх повноважень. Експорт не надає права поширювати персональні дані або чужі матеріали без належної підстави.

18. Доступність, підтримка та відповідальність

Оператор підтримує роботу сервісу та вживає розумних технічних і організаційних заходів для усунення збоїв.

Перерви можливі через технічні роботи, мережеві проблеми, збої обладнання або сторонніх постачальників.

Push-сповіщення та email залежать від мережі, налаштувань пристрою та служб доставки, тому їх отримання в конкретний момент не гарантується.

З технічних питань звертайтеся на info@mg.zavtra.org.ua. З питань освітніх рішень, фактичної безпеки дитини, правил школи або законності конкретного організаційного рішення звертайтеся до відповідальної особи або закладу.

Кожна сторона відповідає за власні дії та порушення відповідно до законодавства.

Оператор не відповідає за самостійні рішення користувачів, батьківського комітету або закладу, за які він не несе відповідальності за законом чи договором. Це не виключає відповідальності оператора за його власні дії або бездіяльність, зокрема неналежне надання сервісу чи порушення вимог щодо захисту персональних даних.

Ніщо в цих Умовах не обмежує прав, які не можуть бути виключені або обмежені договором.

19. Обмеження доступу та припинення користування

Доступ може бути обмежений у разі:

- втрати відповідних повноважень;
- завершення участі користувача в класі або школі;
- передачі класу школі та зміни ролей;

- істотного порушення цих Умов;
- обґрунтованої загрози безпеці;
- виконання вимог закону.

Обмеження має бути співмірним із підставою та, де можливо, стосуватися лише відповідної функції або зв'язку з класом.

Користувач може звернутися щодо закриття свого акаунта. Видалення застосунку з пристрою не видаляє акаунт або серверні записи.

Закриття акаунта не означає автоматичного видалення всіх даних класу, дитини, голосувань, розкладу чи фонду, якщо ці записи належать до спільної історії, потрібні іншим уповноваженим користувачам або зберігаються на іншій правовій підставі.

Якщо користувач є останнім адміністратором community-managed класу, перед закриттям може знадобитися передати управління іншій уповноваженій особі, передати клас школі або закрити/архівувати клас через доступний процес.

Про планове остаточне припинення всього сервісу оператор повідомляє завчасно настільки, наскільки це можливо та вимагається законом, і організовує доступний механізм отримання належних користувачу або закладу даних у межах їхніх прав.

20. Зміни Умов

Актуальна редакція містить номер версії та дату набрання чинності.

Про істотні зміни оператор повідомляє через сервіс, сайт або доступний контактний канал завчасно, якщо інше не потрібно для виконання закону або невідкладного усунення загрози безпеці.

Зміни, що за законом потребують окремого погодження, набирають чинності для відповідного користувача після отримання такого погодження.

Мовчання не вважається згодою на нову плату або на нову обробку персональних даних, якщо закон вимагає окремої згоди.

21. Право, спори та контакти

До цих Умов застосовується право України з урахуванням обов'язкових норм, які можуть застосовуватися незалежно від цього вибору.

Звернення, скарги та запити надсилайте на info@mg.zavtra.org.ua або поштову адресу оператора, зазначену на початку документа.

Сторони можуть спробувати врегулювати спір шляхом переговорів. Це не є обов'язковою умовою звернення до суду або компетентного органу та не обмежує передбаченої законом підсудності.

Якщо окреме положення цих Умов виявиться недійсним, решта Умов продовжує діяти в межах, дозволених законом.